

Введено в действие
приказом школы №172 от 28.08.2023 года

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ – Шадкинской СОШ
Тюлячинского района РТ
_____ А.А. Ибушев

Принят на педагогическом совете
Протокол №1 от 28.08.2023 года

**Положение
о приеме граждан на обучение по
образовательным программам
начального, общего основного и
среднего общего образования
в МБОУ- Шадкинской СОШ
Тюлячинского района РТ**

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – Шадкинская средняя общеобразовательная школа Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан.

Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - Шадкинская средняя общеобразовательная школа Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – Шадкинская средняя общеобразовательная школа Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан (далее МБОУ – Шадкинская СОШ) на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом №273 – ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 «От утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- уставом Шадкинская средняя общеобразовательная школа Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан

1.4. Правила приема в МБОУ – Шадкинская СОШ на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ – Шадкинская СОШ

граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ – Шадкинская СОШ (далее - закрепленная территория).

1.5. МБОУ – Шадкинская СОШ размещает распорядительный акт органа местного самоуправления Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района о закреплении МБОУ – Шадкинская СОШ за конкретными территориями Тюлячинского муниципального района на официальном сайте МБОУ – Шадкинская СОШ в сети Интернет <https://edu.tatar.ru/tulachi/shadki/sch> (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

1.6. Прием на обучение в МБОУ – Шадкинская СОШ по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. В приеме МБОУ – Шадкинская СОШ может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест.

1.7. В случае отсутствия мест в МБОУ – Шадкинская СОШ визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявлении учащегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в Исполнительный комитет Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан

1.8. МБОУ – Шадкинская СОШ обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.9. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами МБОУ – Шадкинская СОШ указанными в п. 1.8 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МБОУ – Шадкинская СОШ в сети Интернет <https://edu.tatar.ru/tulachi/shadki/sch> (далее официальный сайт МБОУ – Шадкинская СОШ в сети Интернет), на информационном стенде в МБОУ – Шадкинская СОШ.

МБОУ – Шадкинская СОШ также предоставляет поступающим и (или) их родителям (законным представителям) копии документов, указанных в п.1.8 Правил, при подаче заявления о приеме в МБОУ – Шадкинская СОШ. Ответственность за предоставление документов ежегодно возлагается приказом директора МБОУ – Шадкинская СОШ на одного из заместителей директора.

1.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ – Шадкинская СОШ о приеме лица на обучение в МБОУ – Шадкинская СОШ или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.11. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ – Шадкинская СОШ возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБОУ – Шадкинская СОШ.

2. Прием в 1-е классы.

2.1. В 1-й класс МБОУ – Шадкинская СОШ принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,6 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан (далее – учредитель). МБОУ – Шадкинская СОШ информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,6 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

2.3. МБОУ – Шадкинская СОШ, с целью проведения организованного приема граждан в первый класс, размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

-о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

-о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

2.4. Прием граждан в 1 класс МБОУ – Шадкинская СОШ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. МБОУ – Шадкинская СОШ осуществляет прием указанного заявления одним из следующих способов:

-лично в организацию;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации.

Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ – Шадкинской СОШ на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.6. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ – Шадкинская СОШ в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ – Шадкинская СОШ всех необходимых документов.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления (**Приложение №1**), размещенный на официальном сайте МБОУ – Шадкинская СОШ в сети, на информационном стенде МБОУ – Шадкинская СОШ.

2.9. Для зачисления ребенка в 1 класс в МБОУ – Шадкинская СОШ родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

-оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.10. Для зачисления ребенка в 1 класс в МБОУ – Шадкинская СОШ родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

-свидетельство о рождении ребенка.

2.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

-свидетельство о рождении ребенка;

-документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

-документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей МБОУ – Шадкинская СОШ не допускается.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Прием заявлений в первый класс МБОУ – Шадкинская СОШ для граждан, проживающих на закрепленной территории, а также имеющие на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, начинается с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.18 Зачисление в МБОУ – Шадкинская СОШ оформляется приказом МБОУ – Шадкинская СОШ в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс (п.17 Порядок приема на обучение).

2.19. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года (п.17 Порядок приема на обучение).

2.20. МБОУ – Шадкинская СОШ, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года. В указанном случае

информация о переносе сроков приема и о количестве свободных мест в 1 классах размещается на официальном сайте МБОУ – Шадкинская СОШ в сети Интернет и на информационном стенде в МБОУ – Шадкинская СОШ.

2.21. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ – Шадкинская СОШ устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания). График размещается на официальном сайте МБОУ – Шадкинская СОШ в сети Интернет и на информационном стенде МБОУ – Шадкинская СОШ в срок не позднее 1 апреля.

2.22. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ – Шадкинской СОШ детям, указанным в абзаце второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ – Шадкинской СОШ по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.23. Прием на обучение в МБОУ – Шадкинской СОШ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.24. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ – Шадкинской СОШ, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.25. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ – Шадкинская СОШ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ – Шадкинская СОШ, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ – Шадкинская СОШ.

2.26. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

2.27. Приказы МБОУ – Шадкинская СОШ о приеме детей на обучение размещаются на официальном сайте – МБОУ – Шадкинская СОШ в сети Интернет и на информационном стенде для родителей в вестибюле школы, где находятся в течение 5 дней.

2.28. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 30 августа текущего года. Приказ МБОУ – Шадкинская СОШ о комплектовании 1 класса размещается на официальном сайте – МБОУ – Шадкинская СОШ в сети Интернет и на информационном стенде для родителей в вестибюле школы, где находятся в течение 5 дней.

2.29. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ – Шадкинская СОШ, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3. Прием/зачисление учащихся в 1 — 9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.1. В 1 - 9 классы МБОУ – Шадкинская СОШ принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ – Шадкинская СОШ свободных мест.

3.2. МБОУ – Шадкинская СОШ в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах МБОУ – Шадкинская СОШ. Информация представляется МБОУ – Шадкинская СОШ в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

3.3. Прием граждан в 1 - 9 классы МБОУ – Шадкинская СОШ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г., № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.4. МБОУ – Шадкинская СОШ осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

3.5. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ – Шадкинская СОШ в сети «Интернет» в связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ – Шадкинская СОШ всех необходимых документов.

3.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка оказываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей, законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) основания для зачисления (в порядке перевода из иной образовательной организации).

3.7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления (**Приложение №2**), размещенный на официальном сайте МБОУ – Шадкинская СОШ в сети Интернет, на информационном стенде для родителей МБОУ – Шадкинская СОШ.

3.8. Для зачисления ребенка в МБОУ – Шадкинская СОШ родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело учащегося;
- табель текущих оценок, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2 — 11 классов).

- 3.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 3.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ – Шадкинская СОШ в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.
- 3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).
- 3.14. Зачисление в МБОУ – Шадкинская СОШ оформляется приказом МБОУ – Шадкинская СОШ в течение 3 рабочих дней после приема документов.
- 3.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ – Шадкинская СОШ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ – Шадкинская СОШ ответственного за прием документов, и печатью МБОУ – Шадкинская СОШ (**Приложение №3**).
- 3.16. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.
- 3.17. Приказы МБОУ – Шадкинская СОШ о зачислении учащихся в порядке перевода размещаются на официальном сайте МБОУ – Шадкинская СОШ в сети Интернет и на информационном стенде для родителей в вестибюле школы МБОУ – Шадкинская СОШ, где находятся в течение 5 дней.
- 3.18. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ – Шадкинская СОШ, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.
- 3.19. МБОУ – Шадкинская СОШ при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося в исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ – Шадкинская СОШ (**Приложение №4**)

4. Прием в 1 — 9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.

- 4.1. В 1 - 9 классы МБОУ – Шадкинская СОШ могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.
- 4.2. Прием детей в 1 — 9 классы МБОУ – Шадкинская СОШ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо

оригинала . документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.

4.3. МБОУ – Шадкинская СОШ осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

4.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ – Шадкинская СОШ в сети «Интернет. В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ – Шадкинская СОШ всех необходимых документов.

4.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

4.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ – Шадкинская СОШ в сети, на информационном стенде МБОУ – Шадкинская СОШ.

4.7. Для зачисления ребенка в МБОУ – Шадкинская СОШ родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

- 4.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 4.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 4.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 4.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).
- 4.13. Зачисление в МБОУ – Шадкинская СОШ оформляется приказом МБОУ – Шадкинская СОШ в течение 3 рабочих дней после приема документов.
- 4.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ – Шадкинская СОШ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного МБОУ – Шадкинская СОШ, ответственного за прием документов и печатью МБОУ – Шадкинская СОШ.
- 4.15. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.
- 4.16. Приказы МБОУ – Шадкинская СОШ о приеме детей на обучение размещаются на официальном сайте – МБОУ – Шадкинская СОШ в сети Интернет и на информационном стенде для родителей в вестибюле школы МБОУ – Шадкинская СОШ, где находятся в течение 5 дней.
- 4.17. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ – Шадкинская СОШ ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

5. Прием во 2 -9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.

- 5.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.
- 5.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ – Шадкинская СОШ.
- 5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ – Шадкинская СОШ.
- 5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом.

5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

5.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

6. Прием во 2-9 классы граждан, не имеющих личного дела.

6.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

6.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ – Шадкинская СОШ.

6.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ – Шадкинская СОШ.

6.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом.

6.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

6.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

7. Прием в 10 классы.

7.1. Прием граждан в 10 классы МБОУ – Шадкинская СОШ осуществляется по личному заявлению учащегося.

7.2. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей) (**Приложение №5**)

7.3. Для зачисления учащийся (заявитель) предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц).

7.4. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- аттестат об основном общем образовании.

7.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском

языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.6. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п.1.6 Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

7.7. МБОУ – Шадкинская СОШ до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями). МБОУ – Шадкинская СОШ получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего поля).

7.8. Прием заявлений в 10 класс МБОУ – Шадкинская СОШ начинается с 1 июля.

7.9. Зачисление в МБОУ – Шадкинская СОШ оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

7.10. Приказ о комплектовании 10-х классов издается не позднее 31 августа текущего года.

7.11. На каждого обучающегося, зачисленного в МБОУ – Шадкинская СОШ, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

7.12. Прием/зачисление учащихся в 10-11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется в порядке, указанном в разделе 3 данного Положения.

8. Прием в 10-11 классы учащихся, имеющих национальные документы об образовании.

8.1. Прием обучающихся, имеющих национальные документы об образовании, осуществляется с соблюдением требований разделов 6 и 7 настоящего Положения.

8.2. Дополнительными требованиями, предъявляемыми к поступающим, являются:

- наличие нотариально заверенного перевода документа об образовании на русский язык – в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации подписан договор, о взаимном признании документов;

- наличие свидетельства о признании иностранного образования (либо о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня) - в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации не подписан договор о взаимном признании документов.

9. Прием в 10 - 11 классы обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

9.1. В 10 - 11 классы МБОУ – Шадкинская СОШ могут быть приняты обучающиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования или самообразования, при наличии свободных мест.

9.2. Прием обучающихся в 10 - 11 классы МБОУ – Шадкинская СОШ осуществляется по личному заявлению учащегося по согласованию с родителями (законными представителями).

9.3. В заявлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;

б) дата и место рождения ребёнка;

в) адрес места жительства обучающегося, его родителей (законных представителей);

г) контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей) ребёнка;

д) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

9.4. Для зачисления в МБОУ – Шадкинская СОШ учащийся предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);

- аттестат об основном общем образовании установленного образца;

- свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных

лиц);

-документы, подтверждающие освоение обучающимся образовательных программ (личное дело обучающегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

10. Прием (восстановление) обучающихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

10.1. Учащиеся 9 и 11 класса МБОУ – Шадкинская СОШ, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год.

10.2. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица восстанавливаются в МБОУ – Шадкинская СОШ на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

10.3 Восстановление обучающегося в МБОУ – Шадкинская СОШ для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

10.4 Восстановление обучающегося в МБОУ – Шадкинская СОШ для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления обучающегося.

10.5. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) уровень, за который обучающийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

10.6. В заявлении обучающимся указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны обучающегося и родителей (законных представителей) обучающегося;
- д) уровень, за который обучающийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

10.7. Для восстановления обучающегося для прохождения повторной государственной итоговой аттестации родители (законные представители) обучающегося или обучающийся предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорт;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по

месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

-оригинал справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;

-оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

10.8. Прием заявлений для восстановления в МБОУ – Шадкинская СОШ для прохождения повторной государственной итоговой аттестации осуществляется до 28 января текущего года.

10.9. Приказом директора МБОУ – Шадкинская СОШ обучающийся восстанавливается на период прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

11. Прекращение образовательных отношений

11.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ – Шадкинская СОШ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно.

11.2 Отчисление обучающихся после получения ими основного общего и среднего общего образования осуществляется в связи с завершением обучения по соответствующей образовательной программе. При этом заявления об отчислении от обучающегося либо выражения его воли в иной форме не требуется.

11.3 Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

11.3.1 в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

11.3.2 в случае выбора обучающимся, освоившим программы основного общего образования, иной формы обучения (семейное образование или самообразование);

11.3.3. в случае выбора родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (до завершения освоения им программы основного общего образования), иной формы обучения (семейное образование);

11.3.4. в случае оставления обучающимся, достигшим 15 лет, МБОУ – Шадкинская СОШ, до получения основного общего образования - по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

11.4. В случае, указанном в п. 7.3. настоящего Положения, отчисление обучающегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (до завершения освоения им программы основного общего образования) или заявления обучающегося, согласованного с его родителями (законными представителями) (после освоения им программы основного общего образования). На основании заявления МБОУ – Шадкинская СОШ в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

11.5. В случае, указанном в п.п. 7.2.2 настоящего Положения, отчисление обучающегося осуществляется на основании личного заявления обучающегося. МБОУ – Шадкинская СОШ до издания приказа об отчислении согласует заявление обучающегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. На основании заявления обучающегося МБОУ – Шадкинская СОШ в

трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в связи с выбором иной формы обучения.

11.6. В случае, указанном в п. 7.3.3 настоящих Положения, отчисление обучающегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в связи с выбором иной формы обучения.

11.7. В случае, указанном в п. 7.3.4 настоящих Положения, отчисление обучающегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. При наличии указанных оснований школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося.

11.8. МБОУ – Шадкинская СОШ выдает родителям (законным представителям) обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку об обучении (о периоде обучения).

11.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ – Шадкинская СОШ.

11.10. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБОУ – Шадкинская СОШ об отчислении обучающегося из МБОУ – Шадкинская СОШ.

11.11. Прекращение образовательных отношений досрочно по инициативе МБОУ – Шадкинская СОШ.

11.11.1. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе МБОУ – Шадкинская СОШ в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. МБОУ – Шадкинская СОШ в указанном случае руководствуется Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ – Шадкинская СОШ.

11.11.2 МБОУ – Шадкинская СОШ обязано незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

11.11.3 Основанием для отчисления является приказ директора МБОУ – Шадкинская СОШ, изданный на основании решения педагогического совета, при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования), согласия органа опеки и попечительства (в случае отчисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

11.11.4. МБОУ – Шадкинская СОШ выдает родителям (законным представителям) обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося; справку об обучении (о периоде обучения).

11.11.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе

материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ – Шадкинская СОШ.
11.11.6. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБОУ – Шадкинская СОШ об отчислении обучающегося из МБОУ – Шадкинская СОШ.

11.12. Прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и МБОУ – Шадкинская СОШ.

11.12.1. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ – Шадкинская СОШ, в следующих случаях:

- прекращения деятельности МБОУ – Шадкинская СОШ;
- аннулирования лицензии МБОУ – Шадкинская СОШ;
- лишения МБОУ – Шадкинская СОШ государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- приостановления действия лицензии МБОУ – Шадкинская СОШ;
- приостановления действия государственной аккредитации МБОУ – Шадкинская СОШ полностью или в отношении отдельных уровней образования.

11.12.2. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ – Шадкинская СОШ образовательные отношения прекращаются в связи с переводом обучающихся в иные образовательные организации, перечень которых определяется учредителем МБОУ – Шадкинская СОШ. Перевод обучающихся в иные образовательные организации осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей).

11.12.3. О предстоящем переводе школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности школы, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте школы в сети Интернет. Данное уведомление также содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в иную образовательную организацию.

11.12.4. По причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, школа уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте МБОУ – Шадкинская СОШ в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования и науки Республики Татарстан, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения МБОУ – Шадкинская СОШ государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом Министерством образования и науки Республики Татарстан

решении о лишении школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

-в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МБОУ – Шадкинская СОШ отсутствует полученное от Министерства образования и науки Республики Татарстан уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

-в случае отказа Министерства образования и науки Республики Татарстан МБОУ – Шадкинская СОШ в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек. - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта Министерства образования и науки Республики Татарстан об отказе МБОУ – Шадкинская СОШ в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

11.12.5. МБОУ – Шадкинская СОШ доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБОУ – Шадкинская СОШ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей), на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

11.12.6. После получения соответствующих письменных согласий родителей (законных представителей) МБОУ – Шадкинская СОШ издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МБОУ – Шадкинская СОШ, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

11.12.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

11.12.8. МБОУ – Шадкинская СОШ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела обучающихся.

11.13 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ – Шадкинская СОШ, прекращаются с даты его отчисления из МБОУ – Шадкинская СОШ.

Приложение №1

Директору МБОУ- Шадкинская средняя
общеобразовательная школа Тюлячинского
муниципального района Республики Татарстан Адрес:
422096, РТ Тюлячинский район с.Шадки ул.
Школьная д.4 тел: 88436053719
Адрес электронной почты: chatki@mail.ru

_____ ФИО (руководителя)

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

Адрес: _____

Телефон: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность на
обучение по образовательным программам начального общего образования

Прошу принять в ___ класс моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

Фамилии, имени, отчества (при наличии) родителей (законных представителей)

Заявитель является родителем (законным представителем) _____
_____ «__» _____ года рожденья
(ФИО ребенка)
проживающего по адресу: _____,
что подтверждается _____

В соответствии с п.22 Порядка приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного
приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458, заявитель просит принять
_____ в первый класс
(ФИО ребенка)

Язык образования _____ (в случае получения образования
на родном языке из числа народов Российской Федерации или на иностранном языке.)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____
(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской
Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации _____
(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом _____, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности

(Подпись)

При подаче настоящего заявления предъявлены:

1. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
2. Для детей проживающих на закрепленной территории, при зачислении ребенка в первый класс: оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории: Свидетельство о рождении ребенка
4. Для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства: документ, подтверждающий родство заявителя(или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
5. Документ о наличии права внеочередного, первоочередного или при преимущественного приема (при наличии).
6. Документ о потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолога – медико – педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии)
7. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучения ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).
8. Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей). _____

« ____ » _____ 20__ г

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Приложение №2

Директору МБОУ- Шадкинская средняя
общеобразовательная школа Тюлячинского
муниципального района Республики Татарстан

ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс МБОУ- Шадкинской средней общеобразовательной школы Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан

(Ф. И. О. несовершеннолетнего)
« ____ » _____ 20 ____ года рождения, проживающего по адресу:

(адрес места жительства несовершеннолетнего)

в порядке перевода из _____

(наименование исходной образовательной организации)

К заявлению прилагаю:

-личное дело;

-выписку из классного журнала.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а) со следующими документами:

№ п/п	Наименование документа	Дата ознакомления	Подпись
1	Устав		
2	Лицензия на осуществление образовательной деятельности		
3	Свидетельство о государственной аккредитации		
4	Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования		
5	Правила внутреннего распорядка учащихся		
6	Режим занятий		

На обработку персональных данных ребенка и персональных данных родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен (согласна)

_____ / _____ / Подпись родителя

К заявлению прилагаю:

1. _____

2. _____

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение №3

Расписка о получении документов

Выдана в подтверждении того, что

гр. _____, _____ года рождения,
паспорт серии _____ № _____

постоянно зарегистрирован по адресу:

,
получил от гр. _____, _____ года рождения,
паспорт серии _____ № _____

постоянно зарегистрирован по адресу _____

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия)	Реквизиты документа (дата выдачи, №, кем выдан, иное)	Количество листов

Всего принято _____ документов на _____ листах.

Документы передал: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Документы принял: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Кому: _____

(наименование исходной организации)

Куда: _____

(адрес)

Уведомление № _____

г. или село _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Сообщаем Вам о том, что

(Ф. И. О. обучающегося)

« ____ » _____ 20__ года рождения, место рождения

_____ ,

отчисленный из _____

(наименование исходной образовательной организации)

в порядке перевода, зачислен на обучение в

(наименование образовательной организации)

приказом от « ____ » _____ 20__ г. № _____.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф. И. О.)

Директору МБОУ- Шадкинской СОШ

Тюлячинского района

РТ _____

от _____

заявление

Прошу принять меня,

_____ (фамилия, имя, отчество полностью, последнее - при наличии)

_____ года
рождения _____

(число, месяц, год рождения),

место рождения _____

(указывается населенный пункт, область, край, республика, страна)

в _____ класс _____

(при наличии указывается профиль)

МБОУ- Шадкинская средняя общеобразовательная школа Тюлячинского
муниципального района Республики Татарстан

Фамилия, имя, отчество полностью (последнее - при наличии) родителей
(законных представителей):

1.Мать:

2.Отец:

Адрес места жительства:

1.Заявителя

2.Родителей (законных представителей) заявителя

Контактные телефоны заявителя, родителей (законных представителей)
заявителя: _____

Согласовано _____ / _____ /Родитель (законный представитель)

Ознакомлен(а) со следующими документами:

№ п/п	Наименование документа	Дата ознакомления	Подпись
1	Устав		
2	Лицензия на осуществление образовательной деятельности		
3	Свидетельство о государственной аккредитации		

4	Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования		
5	Правила внутреннего распорядка учащихся		
6	Режим занятий		

На обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен (согласна)

_____ / _____ / Подпись заявителя

К заявлению прилагаю:

1. _____

2. _____

_____ / _____ / Подпись заявителя

_____ / _____ / Подпись родителя

Дата: _____